

DIPLOME ȘI ACTE DE STUDII

Contact:

Biroul acte de studii

Adresa: Str. Gârlei , Nr 81, București

Biroul se află în Corpul D al Universității, etajul I

Telefon: +40 490. 61.29 interior 120

Program de lucru cu publicul:

Luni – Vineri: 10:00-14:00

Informații despre:

- [DOCUMENTE NECESARE](#)
- [CE TIPURI DE ACTE DE STUDII SE POT RIDICA?](#)
- [PIERDEREA SAU DISTRUGEREA ACTELOR DE STUDII](#)
- [RECOMANDĂRI](#)
- [TAXE](#)

Documente necesare

- Buletin/carte de identitate (în original) și certificat de căsătorie sau alt document care atestă schimbarea numelui, dacă modificarea s-a produs ulterior absolvirii studiilor;
- Taxa pentru arhivare pentru promoțiile 2002-2012 -500 lei
- Fișă de lichidare – din care rezulta ca titularul nu are datorii fata de institutie

CE TIPURI DE ACTE DE STUDII SE POT RIDICA?

Biroul Acte de Studii gestionează, completează și eliberează actele de studii din învățământul superior.

Actele de studii sînt de următoarele tipuri:

- Diplome de licență, Diplome de absolvire, Diplome de inginer, Diplome de master, Diplome de studii aprofundate
- Foi matricole –anexe ale diplomelor
- Suplimente la Diplomă

IMPORTANT! -

ACTELE DE STUDII SE ELIBEREAZĂ PERSONAL TITULARULUI ÎN ORIGINAL

ÎN SITUAȚIA ÎN CARE TITULARUL ACTULUI DE STUDII NU SE POATE PREZENTA PERSONAL ÎN VEDEREA ELIBERĂRII, POATE ÎMPUTERNICI O ALTĂ PERSOANĂ, PRINTR-O PROCURĂ AUTENTIFICATĂ DE NOTAR PUBLIC DIN ROMÂNIA SAU DE CĂTRE SERVICIUL CONSULAR ROMÂN AL AMBASADEI DIN ȚARA ÎN CARE SE AFLĂ TITULARUL.

ÎN CAZUL ÎN CARE, ULTERIOR ABSOLVIRII, A SURVENIT O SCHIMBARE A NUMELUI, TITULARUL ACTULUI DE STUDII VĂ SPECIFICA ÎN PROCURĂ NUMELE AVUT ÎN TIMPUL STUDIILOR. LA PROCURĂ SE ATAȘEAZĂ O COPIE A CĂRȚII DE IDENTITATE A TITULARULUI, IAR MANDATARUL SE VĂ LEGITIMA CU ACTUL DE IDENTITATE PREVĂZUT ÎN PROCURĂ.

PIERDEREA SAU DISTRUGEREA ACTELOR DE STUDII

În cazul pierderii sau distrugerii actelor de studii, se pot elibera **duplicate** ale acestora, în urma depunerii următoarelor documente:

- **Monitorul Oficial al României** – exemplar integral și original – în care a apărut anunțul pierderii actului (actelor) de studii sau actul de studii în cauză, dacă actul de studii este deteriorat parțial. În anunț vor fi menționate: denumirea actului, numele și prenumele titularului, așa cum apar pe actul pierdut sau deteriorat, inițiala tatălui, anul finalizării studiilor, seria și numărul actului respectiv, numărul și data eliberării acestuia. În cazul în care nu mai dețineți nici o copie a actului pierdut, puteți solicita o adeverință cu datele necesare publicării în Monitorul Oficial.
- **Declarație pe propria răspundere**, autentificată la un notar public asupra împrejurărilor în care actul a fost pierdut, distrus complet sau deteriorat parțial, de asemenea în original.
- **Certificat de naștere** în xerox copie.
- **Trei fotografii (4/6)** color, realizate recent, pe hârtie fototgrafică. În fotografie, solicitantul va purta haine de culori deschise. Fotografiiile sînt necesare numai în cazul duplicatului diplomei.
- **Cîte un timbru fiscal de 1 leu** pentru fiecare act de studiu pierdut.
- **Chitanță** reprezentînd taxa de 200 lei pentru fiecare act de studii pierdut.
- **Cerere** de întocmire a duplicatului, adresată rectorului universității.
- Eliberarea duplicatului se poate face într-un interval cuprins între 30-90 de zile de la data aprobării.
- Eliberarea duplicatului se face personal sau prin mandatar, în condițiile specificate mai sus.

RECOMANDĂRI:

PĂSTRAȚI ÎN BUNE CONDIȚII ORIGINALILE ACTELOR DE STUDII ȘI EVITAȚI DEPUNEREA ACESTORA LA DOSARELE DE CONCURS.

NU PLASTIFIAȚI ORIGINALILE ACTELOR DE STUDII, DEOARECE PUTEȚI AVEA DIFICULTĂȚI ÎN PRIVINȚA AUTENTIFICĂRII ȘI APOSTILĂRII ACESTORA.

TAXE

- TAXE PENTRU ARHIVAREA ACTELOR DE STUDII ESTE DE 500 LEI (2002 - 2012).
- TAXA PENTRU DUPLICAT DIPLOMĂ ESTE DE 200 LEI.